**河北工业大学大学机动车辆登记审批表**

（教职工、离退休人员专用）

编号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 工号 |  |
| 驾驶证编号 |  | 准驾车型 |  |
| 有效日期 |  |
| 车牌号 |  | 车辆颜色 |  |
| 车辆所有人 |  | 品牌型号 |  |
| 与申请人关系 |  |
| 申请人联系电话 |  |
| 单位审批意见 | 单位主要负责人意见： 单位主要负责人签字： （单位公章） 年 月 日 |

注：1. 此表需由教职工或离退休人员本人提出申请。

2. 申请人、单位统计人员和单位主要负责人需先认真阅读《河北工业大学机动车辆出入校园管理规定（试行）》。

 3. 此表为模板，各单位可根据实际情况对表格进行修改，表中（）中内容为参考。

4. 一车一表。

5. 此表由单位留存，不必报送。